



**The Whitted School**



DURHAM PUBLIC SCHOOLS

# Manual para Padres Año Escolar 2020-2021



1210 Sawyer Street

Durham, NC 27707

919-560-9492

Whitted\_prek@dpsnc.net

Coordinador: Dra. A. Patricia Townsend

## Calendario y Horario Whitted

La Escuela Whitted opera en el calendario tradicional aprobado por la Junta. Este calendario aborda los días festivos, las vacaciones, el cierre de inclemencias del tiempo, los días de salida temprano y los días de trabajo del maestro. El día de instrucción de Whitted se extiende desde las 8:30 a.m. hasta las 3:30 p.m. Los estudiantes que no estén inscritos en el programa de cuidado de niños antes de la escuela no podrán ingresar a las aulas antes de las 8:30am

**\*Seguiremos el horario de plan de estudio para el aprendizaje remoto hasta que las Escuelas Públicas de Durham regresen al aprendizaje en persona.**

## Requisitos de Admisión y Procedimientos de Inscripción

Las Escuelas Públicas de Durham actualmente brindan servicios a los estudiantes a través de tres programas de Pre kínder: Niños Excepcionales (edades 3-5), Título I (edades 4-5) y NC Pre-K (4-5 años). En la actualidad, la demanda de espacio en los programas de Título I y Pre kínder de las Escuelas Públicas de Durham, cupo en Pre-Kínder de NC basadas en cuidado infantil y cupos en Head Start excede el suministro.

Las familias que estén interesadas en obtener servicios públicos de pre kínder se inscriben durante el período de solicitud. La ventana para la Aplicación Universal para Título I, NC Pre-K y Head Start generalmente se extiende desde principios de febrero hasta principios de abril. Los padres hacen una cita a través de "Partnership for Children" y/o Head Start de Durham. En la reunión de solicitud, proporcionan documentación como la acta de nacimiento del niño/a, comprobante de residencia y pruebas de ingresos.

Todos los niños que solicitan servicios públicos de Pre kínder reciben una cita y son examinados por los maestros de Pre kínder de las Escuelas Públicas de Durham. Las evaluaciones se llevan a cabo en el Centro de Desarrollo de Personal de DPS de marzo a mayo. Todos los estudiantes son evaluados usando la herramienta DIAL-4. Esta herramienta evalúa el motor, el lenguaje y las habilidades cognitivas de un niño en comparación con su edad cronológica. La herramienta de evaluación se entrega en inglés y español. Los padres completan la herramienta de entrevista para padres estandarizada DIAL-4 que proporciona información básica sobre el niño.

Después de que todos los niños son evaluados, el Departamento de Preescolar de DPS en colaboración con Partnership for Children y Head Start de Durham ordenan a todos los solicitantes de acuerdo con las pautas del programa. Los estudiantes se colocan en los programas de Pre kínder adecuados de acuerdo con el criterio de elegibilidad (Título I, NC Pre kínder) según sus calificaciones y los requisitos del programa. Una vez que un niño ha sido identificado para un asiento de Pre-Kínder en DPS, se lo coloca en el salón de clases de Pre kínder más cercano a su hogar. El proceso de identificación de niños excepcionales es independiente del proceso de solicitud de Pre kínder universal del condado de Durham.

## **Asistencia**

La asistencia es vital para el éxito de cada estudiante. Se alienta a los padres a tener a sus hijos en la escuela a tiempo y durante el día de instrucción. La asistencia será tomada y monitoreada diariamente. Si bien la educación preescolar no es obligatoria, nuestros asientos son limitados, y esperamos que todos los estudiantes asignados a Whitted asistan todos los días. Si su hijo está ausente, por favor notifique a la maestra inmediatamente. Si no podemos contactarlo con respecto a múltiples ausencias injustificadas, su hijo puede ser retirado del programa.

Si se retrasa repetidamente en recoger a su hijo, la escuela le notificará, y si es necesario, al trabajador social de la escuela u otras agencias comunitarias. Es muy importante llegar y recoger a los estudiantes a tiempo. Esto afecta tanto al personal de la escuela como a su hijo. Si se encuentra que estos problemas son un patrón, su hijo podría perder su lugar en Whitted.

**\*Durante el periodo de aprendizaje remoto, los maestros monitorearán la participación de los estudiantes y se comunicarán con las familias.**

## **Cuidado por el equipo de conserjería y personal escolar**

Whitted cuida de la limpieza todos los días y los miembros del personal de preescolar son responsables de obtener ayuda si se necesita cuidado adicional de la limpieza diaria regular de los salones. El personal de preescolar se adhiere a las pautas de limpieza a lo largo de las rutinas en el aula y en la cafetería.

## **Excursiones**

Las excursiones no son una parte obligatoria del plan de estudios preescolar. Los maestros pueden optar por planificar una excursión si es apoyada por la escuela, y si es financiada de manera independiente o por la escuela. Los maestros no pueden pedir dinero a los padres; sin embargo, los maestros pueden tener recaudadores de fondos o subvenciones seguras para pagar las excursiones.

**\*Los estudiantes solo participarán en excursiones virtuales durante el año escolar 2020-21 debido a Covid-19**

## **Artículos proporcionados por los padres**

**(alimentos especiales, pañales / toallitas húmedas, conjunto extra de ropa de temporada, medicamentos)**

Consulte la sección de Nutrición para alimentos especiales que el estudiante de preescolar puede requerir. Para los niños excepcionales que no han aprendido a usar el baño, la familia es responsable de proporcionar pañales, pull ups y toallitas húmedas. Además, las familias deben proporcionar un conjunto extra de ropa de temporada para sus hijos en caso de un accidente. La ropa sucia será enviada a casa en una bolsa separada. Cuando un niño en edad preescolar requiere que se administren medicamentos en la escuela, la familia debe proporcionar el medicamento y un formulario de permiso firmado, que puede obtenerse en la oficina principal.

## **Políticas de Nutrición para Aperitivos**

Todos los sitios preescolares de DPS utilizarán el Programa Nacional de Desayuno y Almuerzo Escolar. DPS ofrece desayuno y almuerzo todos los días. DPS seguirá los requisitos de alimentos de la División de Desarrollo Infantil Temprano (DCDEE por sus siglas en inglés) para porciones y componentes. Además, a los estudiantes de preescolar de DPS se les ofrece una merienda que cumple con los requisitos del patrón de comidas de la USDA. Los maestros de preescolar de DPS publican los menús mensuales en sus clases y también se les proporcionan a las familias. Los maestros deben estar al tanto de cualquier restricción de dieta y alergias para que puedan ser registrados y publicados apropiadamente. Si un niño tiene necesidades dietéticas especiales, es responsabilidad de la familia proporcionar los artículos necesarios. Todas las comidas deben cumplir con las pautas de comidas DCDEE y los requisitos sanitarios. El personal de preescolar de DPS no puede calentar nada que las familias envíen ni ser responsable de las temperaturas requeridas por saneamiento. Este es el procedimiento preescolar de DPS para todos los programas ya que cumplimos con los requisitos DCDEE.

### **Oportunidades para la participación de los padres**

**(Jornadas de apertura, Organización de padres y maestros, conferencias de padres y maestros, visitas a domicilio, matemáticas, noches de lectura y ciencia, ferias de libros, eventos multiculturales)**

Las conferencias de padres y maestros son requeridas para todas las familias al comienzo del año escolar, lo que se puede hacer como una visita al hogar o en la escuela. Estas conferencias también pueden hacerse a petición de la familia o el maestro durante todo el año. Whitted organizará eventos escolares, como jornadas de apertura, Organización de Padres y Maestros, Matemáticas, Lectura y Ciencias, ferias de libros y eventos multiculturales, de los cuales las familias son fuertemente alentadas a participar.

### **Comisiones de padres y pago**

Nuestra escuela recolecta la matrícula estudiantil basada en la escala móvil de las Escuelas Públicas de Durham que se puede encontrar aquí: <http://www.dpsnc.net/Page/722>. Una vez que los padres proporcionan la documentación adecuada, se determina la matrícula y se da aviso de su tarifa mensual. Las escuelas públicas de Durham ofrecen cuidado antes y después de la escuela en la casa al siguiente costo por mes:

Antes de clases \$ 65 / después de clases: \$ 175 / antes y después de clases: \$ 240

Los aranceles de matrícula y antes y después de clases vencen el día 15 de cada mes, comenzando en septiembre y terminando en mayo. Se procesará un recargo por retraso de \$5 por pagos no realizados al final de cada mes. Por favor, consulte nuestro calendario de pagos a continuación:

Matrícula 2019-2020 / Cuotas antes y después de clases Horario de pago

|             |      |       |       |       |      |      |      |      |
|-------------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|
| Due:        | 9/15 | 10/15 | 11/15 | 12/15 | 1/15 | 2/15 | 3/15 | 4/15 |
| Late After: | 10/1 | 11/1  | 12/1  | 1/1   | 2/1  | 3/1  | 4/1  | 5/1  |

**\*Todos los pagos han sido suspendidos durante el periodo de aprendizaje remoto.**

## **Estacionamiento**

Nuestro estacionamiento está reservado principalmente para nuestro personal. Algunos espacios están reservados para los visitantes. Solo estacione en espacios designados para visitantes o espacios marcados no designados. Sea cortés y considerado al no estacionarse en espacios reservados para el personal. Las salidas, entradas y carriles de incendios deben permanecer abiertos para vehículos de emergencia en todo momento. El estacionamiento estará cerrado durante el horario de salida. Por favor, tenga cuidado al conducir por el estacionamiento. Los estudiantes no deben ser dejados en el estacionamiento.

## **Servicios preescolares**

El personal de la Oficina de Educación Temprana de DPS mira a cada niño de manera integral y se comunicará con el consejero, la enfermera o el trabajador social de la escuela si surgen ciertos problemas que deben abordarse. Estos profesionales trabajarán con la familia y el maestro del niño para garantizar una comunicación abierta a fin de satisfacer necesidades específicas.

Si un niño necesita transporte para acceder a los servicios de educación especial, eso será discutido y decidido durante la reunión del Programa de educación individualizado (*IEP por sus siglas en inglés*) del niño. Para todos los demás niños de pre kínder, las familias son responsables del transporte.

Por favor no llame al transporte para obtener información. El maestro de la clase de su hijo tendrá detalles sobre la disponibilidad del transporte después de que comience el año escolar. Tenga en cuenta que el transporte se basa en muchos factores y que el maestro no tiene ninguna influencia sobre quién es transportado.

## **Políticas del Personal Escolar**

El personal empleado por los programas preescolares de la Escuela Pública de Durham debe cumplir con los siguientes estándares.

Todos los maestros tienen una licenciatura de Carolina del Norte (NC) desde el nacimiento hasta el Kindergarten (B-K) Estándares Profesionales II o de Licencia de complemento preescolar

Asistentes de maestros empleados por las Escuelas Públicas de Durham en el programa preescolar cumplirán con el requisito de empleo establecido por la legislación federal "Que Ningún Niño Se Quede Atrás" (*NCLB por sus siglas en inglés*), y tengan uno de los siguientes:

- Seis horas documentadas del trabajo del curso en la educación de la niñez temprana o
- Dos años de experiencia laboral en un entorno para la primera infancia

Los Servicios de Recursos Humanos de la Escuela Pública de Durham realizarán antecedentes penales y verificaciones de referencia al momento de la contratación. (Manual del empleado de DPS, página 8)

Verificación de recibos de póliza: la recepción de la póliza se verifica mediante una página de firma.

Se requiere que los administradores locales de contratos de la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana supervisen el cumplimiento del programa de Pre kínder de Carolina del Norte, los

requisitos fiscales y acuerdos.

El personal empleado por los programas de las Escuelas Públicas de Durham debe presentar un Certificado de Examen de Salud. Los artículos médicos cubiertos por el Certificado de Salud incluyen, resultados de pruebas de Tuberculosis negativo, Td (tétanos) Hepatitis B, vacuna MMR, el cual tiene que ser firmados y fechados por el médico tratante, el asistente médico o la enfermera practicante. Además, el personal del programa preescolar DPS NC debe completar el cuestionario anual de salud y el formulario de información de emergencia del personal proporcionado por la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana (*DCDEE por sus siglas en inglés*)

El personal del programa preescolar DPS NC participará en una revisión de las reglas de 4 horas que incluye una revisión de los estándares mejorados con un consultor de la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana (DCDEE). El nuevo personal contratado después de la Revisión de las Reglas DCDEE tendrá una visión general de los Requisitos de Licencia Mejorada completados por el Personal Preescolar de DPS durante la orientación.

### **Póliza de Disciplina Escolar**

La autodisciplina es una experiencia de aprendizaje continuo para un niño. El objetivo del personal de Preescolar de DPS es ayudar a cada niño a respetar los derechos de los demás, desarrollar su autoestima y proporcionarles un refuerzo positivo que los motive a continuar tomando sucesivas mejores decisiones. Las Escuelas Públicas de Durham usan el Programa de Años Increíbles para Maestros para ayudar a los maestros de preescolar a establecer reglas y límites apropiados. Los límites y la orientación son necesarios para la sensación de seguridad del niño y para su felicidad consigo mismo y con los demás. El personal de Preescolar de DPS busca proporcionar una guía que respete la autoimagen del niño. El personal planificará un programa interesante, apropiado para el desarrollo y variado para ayudar a evitar muchos problemas de conducta. El personal se mantendrá alerta a todo el grupo de niños. Establecerán límites realistas y planificarán un entorno positivo y seguro.

El personal modelará el comportamiento apropiado y proporcionará un ambiente de apoyo para mejorar el respeto propio y el desarrollo de habilidades para resolver problemas. Cuando sea necesario, el personal le explicará a un niño cuándo un cierto comportamiento es inapropiado y apoyará el desarrollo de destrezas aceptables de resolución de problemas del niño.

El énfasis del personal está en reconocer y fomentar comportamientos positivos en lugar de insistir en lo negativo. Se alentará a los niños a usar palabras para resolver problemas.

Las siguientes estrategias se utilizan para gestionar el comportamiento:

- Expectativas y límites claros y consistentes
  - Use declaraciones positivas (por ejemplo, "Por favor, camine" en lugar de "No ejecutar")
  - Elogie con frecuencia cuando los elogios sean apropiados
  - Ofrezca a los niños las palabras adecuadas para expresar sus sentimientos, resolver problemas y comprender cómo sus acciones y palabras afectan a los demás.
- 
- Redirigir al niño para evitar un comportamiento inapropiado
  - Use la eliminación de la situación para permitir que el niño se calme. Cuando el niño está

listo para hablar o escuchar, un adulto lo ayudará a repasar lo sucedido y ayudarlo a regresar a la actividad o elegir otra.

Al personal que supervisa al niño no se le permitirá usar azotes, ningún método de castigo físico, restricción o abuso verbal como amenazas. Los niños no se manejan de forma aproximada de ninguna manera. Los niños no son castigados por accidentes en el baño. El personal no le negará a un niño comida, bebida o descanso como una forma de castigo. Los niños no son castigados por no dormir durante la hora de la siesta. No se colocará a un niño en una habitación cerrada o en un área sin supervisión para castigarlo. No se delegará ninguna disciplina de otro niño. El personal alentará y apoyará a cada niño a medida que se desarrolla.

### **Enfermedad del estudiante**

El personal de la escuela notificará a los padres y hará arreglos para que los estudiantes se vayan a casa cuando tengan los siguientes síntomas:

- Fiebre de 100 (el niño debe permanecer en casa hasta que no tenga fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre)
- Náuseas, vómitos, diarrea (el niño debe permanecer en casa hasta que esté libre de síntomas durante 24 horas)
- Dolor de cabeza intenso
- Ojos rojos y acuosos con drenaje
- Erupción no diagnosticada

**\*Una vez que el periodo de aprendizaje remoto termine, seguiremos las pautas ofrecidas por la Junta Educativa y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte.**

### **Visitantes**

Los padres / tutores son bienvenidos a visitar nuestra escuela. A fin de garantizar la seguridad y evitar perturbar las actividades escolares, hemos establecido las siguientes pautas:

- Los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela.
- Los directores pueden prohibir o desalentar las visitas cuando los estudiantes están siendo evaluados y otras veces cuando las visitas pueden interrumpir las actividades escolares.
- Los padres / tutores que deseen analizar el progreso de un alumno deben solicitar una reunión con antelación para que se celebre fuera del horario escolar habitual.
- Los maestros no pueden interrumpir la instrucción durante el día escolar para discutir los elementos con los visitantes de la clase.

**\*Una vez que el periodo de aprendizaje remoto termine, seguiremos las pautas ofrecidas por la Junta Educativa y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte.**