



Rogers-Herr Middle School
 911 West Cornwallis Road
 Durham, NC 27707
 P: 919.560.3970
 F: 919.560.2439
 rogersherr.dpsnc.net

Rogers-Herr Middle School

Classroom Observation/Visit Request Form

Directions: To request a classroom observation, complete, sign, date and return the form to your grade level's administrator.

First & Last Name: _____ **Contact Number:** _____

Email Address: _____ **Relationship to the student:** _____

Student Name: _____ **Grade:** _____ **Team:** _____

Purpose of the Classroom Observation: _____

Name of the Teacher and Subject You are Requesting to Observe:

Teacher: _____ **Subject:** _____

Preferred Days for Observation (Please note, the preferred days may or may not be available based on the teacher's, school's or administrator's schedule): _____

Guidelines and Procedures for Parent Classroom Observations/Visits

1. The visitor must report to the main office, sign in, wear a badge and wait for an administrator to walk them to the classroom.
2. The classroom visit or observation must not cause any disruption to the learning environment.
3. The purpose of the visit must pertain to the visitor's student only. All student information is confidential. The visitor should not take notes of any other student's performance, behavior or interactions in the classroom.
4. The teacher must feel comfortable with the visit. The visitor may not intimidate the teacher or any student in the classroom.
5. The observation must be scheduled in advance with the teacher and administrator.
6. The visitor may not approach, confront, re-direct or reprimand any student during the visit.
7. An administrator must accompany (stay with) the visitor throughout the entire duration of the classroom observation/visit.
8. The visitor should not be privy to any other student's grades, attendance or behavior occurrences as this is confidential information.
9. At the conclusion of the visit, the administrator will walk the visitor back to the main office. The visitor should sign out and remove their badge.

I have read and understand the expected guidelines for a classroom observation/visit. I will adhere to the guidelines and expectations listed above. I understand that if I choose not to adhere to these expectations as outlined, I will be asked to leave the school's campus and may be trespassed from the school and all school events for the remainder of the school year.

 Signature Date

Policy Code: 2025 School Visitors

The Board encourages parents/guardians and others interested in public education to visit schools. To ensure that school campuses are safe and orderly, the superintendent or school principals may establish rules governing school visitors, consistent with this policy.



Escuela Secundaria Rogers-Herr

Formulario de solicitud para observaciones/visitas al salón de clase.

Instrucciones: Para solicitar una observación al salón de clase, complete, firme, escriba la fecha y devuelva el formulario al administrador de nivel de grado.

Nombre y Apellido: _____ Número telefónico del contacto: _____

Correo electrónico: _____ Relación con el estudiante: _____

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____ Equipo: _____

Propósito de la observación al salón de clase: _____

Nombre del maestro y asunto por la cual está solicitando una observación.

Maestro: _____ Asunto: _____

Días preferidos para la observación (Tenga en cuenta que los días preferidos pueden o no estar disponibles según el horario del maestro, la escuela o el administrador): _____

Formulario de solicitud para observaciones/visitas al salón de clase.

1. El visitante debe presentarse a la oficina principal, registrarse, llevar un gafete de identificación y esperar a que un administrador lo acompañe al salón de clases.
2. Las observaciones y visitas al salón de clases no deben causar ninguna interrupción al entorno de aprendizaje.
3. El propósito de la visita solo tiene que ver con el estudiante del visitante. Toda la información de un estudiante es confidencial. El visitante no debe tomar notas del desempeño, comportamiento o interacciones de ningún otro estudiante en la clase.
4. El maestro se debe sentir cómodo con la visita. El visitante no debe intimidar al maestro o algún estudiante en la clase.
5. La observación se debe programar con anticipación con el maestro o con un administrador.
6. El visitante no puede acercarse, confrontar, reorientar o reprender a ningún estudiante durante la visita.
7. Un administrador debe acompañar (permanecer con) al visitante durante toda la duración de la observación/visita en el salón de clases.
8. El visitante no debe estar al tanto de las calificaciones, asistencia u ocurrencias de comportamiento de ningún otro estudiante, ya que se trata de información confidencial.
9. Al final de la visita, el administrador acompañará al visitante de vuelta a la oficina principal. El visitante debe firmar para salir de la escuela y se debe quitar su gafete de identificación.

He leído y entiendo las pautas esperadas para una observación/visita en el salón de clases. Me acatara a las pautas y expectativas enumeradas anteriormente. Entiendo que si elijo no acatarme a estas expectativas como se describe, se me pedirá que abandone el campus de la escuela y puede sea expulsado de la escuela y todos los eventos escolares por el resto del año escolar.

Firma

Fecha

Código de Políticas: 2025 Visitantes Escolares

La Junta alienta a los padres/tutores y a otras personas interesadas en la educación pública a visitar las escuelas. Para asegurar que los campus escolares sean seguros y ordenados, el superintendente o los directores de la escuela pueden establecer reglas que rigen a los visitantes de la escuela, de acuerdo con esta política.