

Preguntas frecuentes para los Centros de Aprendizaje de DPS

Para obtener más información sobre nuestros programas, por favor consulte el Manual para los padres sobre la Educación Comunitaria y Participación Familiar y los programas para antes y después de clases.

Antes de abrir nuestros Centros de Aprendizaje, el personal de la oficina de Educación Comunitaria recibió una extensa capacitación sobre las prácticas de salud y seguridad por parte del Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) relacionadas con el COVID-19 al igual que las pautas para programas con licencia del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte (NCDHHS por sus siglas en inglés) y la División del Desarrollo Infantil y la Educación Temprana de Carolina del Norte. Además, nuestros programas seguirán las pautas, procedimientos y protocolos de las Escuelas Públicas de Durham para responder al COVID-19.

Preguntas y Respuestas de COVID-19

Prácticas para la salud

¿Qué precauciones y modificaciones se están realizando debido al COVID-19?

- Los tamaños de los grupos se han reducido a un máximo de 10 estudiantes.
- Habrá una interacción mínima entre los grupos.
- Cada estudiante será asignado a un grupo por el tiempo que dure el programa.
- Se practicará el distanciamiento social en todo momento.
- Todos los estudiantes y el personal escolar serán evaluados todos los días antes de entrar al edificio.
- Los estudiantes y el personal escolar se lavarán las manos frecuentemente durante el día.
- Los espacios se desinfectarán y limpiarán diariamente y cualquier equipo/maquinaria que se haya compartido se desinfectará y limpiará cada vez que se use.
- Los equipos de juego o estructuras en el patio de recreos serán utilizados por un grupo a la vez, con incrementos de tiempo entre la rotación de cada grupo.
- Los programas no participarán en excursiones, reuniones de grupos grandes o en presentaciones. Los programas incorporarán excursiones virtuales, reuniones de padres y familias y presentaciones especiales cuando sea posible.
- Las ventanas de los salones de clase se abrirán cuando sea posible para permitir que circule el aire fresco.

¿Quiénes deberán usar máscaras?

- Todos los estudiantes y el personal escolar deberán usar una máscara.

¿Cómo se llevará a cabo la evaluación diaria?

- Todos los días a los estudiantes y al personal escolar se les harán preguntas para evaluar la salud.
 - ❖ ¿Ha tenido usted (niño/a) contacto con alguien que sabe que ha sido diagnosticado con COVID-19?
 - ❖ ¿En los últimos 10 días ha tenido usted (niño/a) una prueba positiva del virus COVID-19?
 - ❖ ¿Su hijo/a tiene alguno de estos síntomas? • Fiebre o escalofríos • Tos • Le falta el aire o dificultad para respirar • Fatiga • Dolores musculares o corporales • Dolor de cabeza • Inicio reciente de pérdida del gusto o del olfato • Dolor de garganta • Congestión • Náuseas o vómitos • Diarrea
- A los estudiantes y al personal escolar se les tomará la temperatura todos los días. Cualquier persona que tenga una temperatura de más de 100.4 no se admitirá en el programa.
- Los estudiantes y el personal escolar se lavarán las manos y usarán desinfectante para manos antes de entrar en el programa.

Si su hijo/a tiene un resultado negativo de COVID-19, pero tiene síntomas o fiebre, no se le permitirá regresar por 10 días a menos que tenga una nota del médico.

¿Qué sucede si alguien en el Centro de Aprendizaje da positivo por COVID-19?

Se informará a los administradores del distrito y al departamento de salud local y se seguirán las políticas y procedimientos de DPS con respecto a los casos y síntomas positivos de COVID-19 para los estudiantes y el personal escolar.

La oficina de Educación Comunitaria trabajará con los administradores del distrito para seguir las recomendaciones establecidas por la Guía de Carolina del Norte para la Reapertura de las escuelas como se describe a continuación.

- Si una persona ha tenido una prueba de COVID-19 y el resultado ha sido negativo, la persona puede regresar a la escuela después de no haber tenido fiebre sin el uso de medicinas para reducir la fiebre y se haya sentido bien durante 24 horas.
- Si una persona es diagnosticada con COVID-19 por un profesional médico en base a una prueba o los síntomas o no se le hace una prueba de COVID-19 pero ha tenido síntomas, la persona no debe estar en la escuela y debe permanecer en casa hasta que él/ella (o el miembro de la familia si es un niño/a menor) pueda contestar SI a las siguientes tres preguntas:
 1. ¿Han pasado al menos 10 días desde que el niño/a tuvo los primeros síntomas?
 2. ¿Han pasado al menos 3 días desde que el niño/a tuvo fiebre (sin usar medicamentos para reducir la fiebre)?
 3. ¿Han pasado al menos 3 días desde que los síntomas del niño mejoraron, incluida la tos y la falta de aire?

- Informar a las autoridades de salud locales de los casos confirmados de COVID-19 entre los niños y el personal escolar (como lo requiere NCGS § 130A-136 .).
- Asegurarse de que si una persona con COVID-19 estuvo en el edificio mientras estaba infectado/a, los administradores del distrito coordinarán con los oficiales de salud local la forma de informarle de inmediato al personal y a las familias, manteniendo la confidencialidad de acuerdo con Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA por sus siglas en inglés) NCGS 130A-143 y todas las demás leyes estatales y federales.
- Si un estudiante / empleado ha sido diagnosticado/a con COVID-19 pero no tiene síntomas, debe permanecer fuera del programa hasta que hayan pasado 10 días desde la fecha de su primera prueba positiva de COVID-19 diagnosticada, asumiendo que no ha desarrollado síntomas después de su prueba positiva.
- Si un estudiante/empleado ha sido diagnosticado con COVID-19 o si un profesional médico presume que es positivo debido a los síntomas, esa persona no necesitará una documentación de prueba negativa para poder regresar al programa.
- Si se determina que un estudiante / empleado ha estado en contacto cercano con alguien diagnosticado positivo con COVID-19, debe permanecer fuera del programa durante 14 días desde la última fecha de exposición a menos que dé positivo. En cuyo caso, se aplicarían los criterios de exclusión mencionados anteriormente. Ellos deben completar los 14 días de cuarentena, incluso si el resultado de la prueba es negativo.

¿Qué pasa si mi hijo/a se enferma mientras está asistiendo al programa?

Si su hijo/a tiene una temperatura de 100.4 o más y si muestra síntomas, no se permitirá que el niño/a permanezca en el programa, y se contactará al padre, madre o tutor para que lo recoja.

Si durante el programa su hijo/a muestra síntomas similares a los de COVID (fiebre o escalofríos, tos, le falta el aire o dificultad para respirar, nueva pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, congestión o secreción nasal, problemas gastrointestinales, náuseas, vómitos o diarrea), será trasladado/a a un lugar aislado y se contactará a la familia para que se le recoja inmediatamente.

Si su hijo/a tiene un resultado negativo de COVID-19, pero tiene síntomas o fiebre, no se le permitirá regresar por 10 días a menos que tenga una nota del médico.

Estudiantes que desarrollan síntomas o muestran signos visibles de enfermedad durante las horas del programa:

- El estudiante inscrito en el programa y cualquier miembro de la familia que muestre síntomas será enviado a casa inmediatamente.
- Una vez que se ha llamado al miembro de la familia, el niño/a deberá ser recogido dentro de los próximos 60 minutos por un padre, madre, tutor o el contacto de emergencia.

¿Cómo serán los procedimientos de limpieza?

- Los espacios se desinfectarán diariamente y cualquier equipo compartido se desinfectará después de cada uso.

¿Cómo será la entrega y la recogida del niño/a?

- Le pedimos a los padres que no caminen con sus hijos/as dentro del edificio cuando lleguen, para evitar estar expuesto lo menos posible. En su lugar, por favor espere en la estación de registro (check-in) a que un personal escolar recoja y camine con su hijo/a al programa. Para promover el distanciamiento social y realizar pruebas de salud, se implementará la estrategia de llegada escalonada (intervalos de tiempo). Antes de que se les permita ingresar al programa, cuando los padres dejen a sus estudiantes, les haremos las preguntas de evaluación de salud diaria y se les tomará la temperatura a todos los estudiantes. No se permitirá que los padres/tutores entren al edificio.
- Durante las horas de recogida, se les pedirá a los padres que esperen hasta que un personal escolar traiga al niño/a. Todos los días antes de que los niños/as salgan de la escuela, la persona adulta que figura en el formulario de inscripción del estudiante deberá firmar su salida. Por favor tenga a mano una identificación con foto los primeros días del programa hasta que lo conozcamos. A cualquier persona desconocida se le pedirá que muestre una identificación antes de que pueda recoger al niño/a. De acuerdo con las pautas estatales y como se indica en el "Childcare Strong NC Public Health Toolkit" se les pide a las familias que designen si es posible al mismo padre o persona para que deje y recoja al niño/a todos los días.

Estudiantes que asisten medio día:

Todos los estudiantes que asisten en la mañana deben ser recogidos antes de las 12:00 pm para evitar un cargo extra por retraso.

Todos los estudiantes que asisten en las tardes no pueden llegar a la escuela antes de la 1:00 pm y deben ser recogidos antes de las 6:00 pm para evitar un cargo extra por retraso.

¿Se proporcionará transporte?

Las familias que deseen transporte en autobús escolar deben inscribirse en la siguiente página web www.dpsnc.net/afterschool. Todos los días los estudiantes serán transportados desde su escuela asignada. Los estudiantes que reciben transporte en autobús escolar saldrán a las 4:00 pm todos los días.

¿Qué estará incluido en el horario diario?

Los Centros de Aprendizaje de las Escuelas Públicas de Durham les darán a las familias y estudiantes otra opción para que tengan acceso al aprendizaje remoto que las Escuelas Públicas de Durham están ofreciendo bajo nuestro Plan C.

Los Centros de Aprendizaje son una versión ampliada de nuestro programa de antes y después de clases. Los estudiantes que asistan a los centros de aprendizaje recibirán supervisión de alta calidad de 7 a.m. a 6 p.m. de lunes a viernes. También se espera que los estudiantes tengan acceso y asistan a sus servicios educativos remotos del Plan C mientras están en el Centro de Aprendizaje.

Los Centros de Aprendizaje cobrarán cuotas en una escala variada de ingresos, al igual que los programas antes y después de clases que siempre hemos operado. Debido a la escala de cuotas variadas, los Centros de Aprendizaje ofrecerán apoyo y supervisión durante todo el día a muchos de nuestros estudiantes con una cuota

asequible que está muy por debajo de las cuotas del mercado. No se les cobrará una cuota a los estudiantes que no tienen un hogar o que están en colocación familiar temporal.

El personal del programa no puede garantizar que el estudiante termine todas las asignaciones y/o tareas en línea durante las horas del programa.

Todos los estudiantes que asisten durante el horario de instrucción de la mañana deben llegar a las 8:00 am todos los días, con el fin de que todos los estudiantes estén preparados y listos para el comienzo de su día de instrucción en línea y para minimizar las interrupciones en el aprendizaje.

Cuando las clases en línea/aprendizaje escolar remoto se completa, los estudiantes tendrán tiempo para hacer sus tareas o actividades estructuradas de enriquecimiento y apropiadas para su edad. Los estudiantes recibirán desayuno, almuerzo y merienda todos los días. Todos los alimentos incluyendo la merienda, se servirán en el salón de clases.

El personal escolar del programa ha programado actividades, juegos y proyectos especiales que son divertidos y atractivos al mismo tiempo que promueven el distanciamiento social para un entorno seguro y saludable. Las expectativas y las pautas del programa, como la práctica del distanciamiento social, el lavado de manos adecuado, etc., se revisarán todos los días con los participantes.

Para los participantes que necesiten tomarse un descanso y dejar de cubrirse la cara por un corto tiempo habrá "Zonas Seguras" dentro y fuera de la escuela.

- Las zonas seguras se extenderán a 6 pies o más típicamente cuando estén afuera.
- Cuando estén en la Zona segura los participantes pueden quitarse adecuadamente la cubierta facial de la nariz y la boca durante unos minutos.
- Los participantes deberán cubrirse adecuadamente la cara al salir de la Zona segura o al final de la actividad.

¿Qué necesita traer mi hijo/a todos los días?

Los siguientes artículos deben enviarse con su hijo/a todos los días en una mochila. Marque claramente el nombre de su hijo/a en todas las pertenencias.

Mascarilla limpia

La computadora portátil (Chromebook) y el cargador que le ha proporcionado DPS.

Audífonos para la computadora portátil

Toda la información de inicio de sesión que su hijo/a necesitará para acceder a su instrucción en línea

Los útiles escolares según sea necesario para completar las tareas

¿Qué hago si mi hijo/a debe tomar medicamentos durante el horario del programa?

Los administradores están autorizados a administrar medicamentos recetados por un médico. Esto solo se puede hacer si el padre / tutor ha completado y firmado el Formulario de Medicamento de las Escuelas Públicas de Durham el cual debe tener la fecha y la firma del médico.

Para cualquier niño/a con necesidades de atención médica como alergias, asma u otras afecciones crónicas que requieran servicios de salud especializados, se adjuntará a la solicitud un plan de acción indicado por un médico. El plan de acción indicado por el médico debe ser completado por los padres o el profesional médico del niño/a.

¿Cómo recibiré la comunicación sobre el programa?

Los programas proporcionarán actualizaciones a las familias sobre las actividades del programa a través de boletines / actualizaciones, folletos y correos electrónicos. Si usted necesita comunicarse por cualquier motivo con el administrador, por favor llame al número de teléfono de la oficina del programa después de clases que se indica a continuación o envíe un correo electrónico a los administradores.

Centros de aprendizaje	Correo electrónico de los administradores encargados de la sesión de la mañana	Correo electrónico de los administradores encargados de la sesión de la tarde
Eno Valley (919) 287-5675	Gwendolyn_Flaglerman@dpsnc.net Shantel_Riser@dpsnc.net	Rasheeda_Jones@dpsnc.net Stacy_Price@dpsnc.net
WG Person (919) 287-5689	Brenda_Murphy@dpsnc.net Dominique_Taylor@dpsnc.net	Joy_Campbell@dpsnc.net Marchelle_Clark@dpsnc.net
Southwest (919) 287-5694	Phrelanka_Woods@dpsnc.net Alicia_Albright@dpsnc.net	Sonialetici_Hodges@dpsnc.net Roxie_Moore@dpsnc.net
Carrington (919) 287-5699	Ashlei_Walton@dpsnc.net Donielle_McLaughlin@dpsnc.net	Terry_Applewhite@dpsnc.net Lisa_Brooks@dpsnc.net
Githens (919) 287-5701	Crystal_Douglas@dpsnc.net Patricia_Caputo@dpsnc.net	Deldra_Moore@dpsnc.net Andre_Nance@dpsnc.net
Shepard (919) 287-5705	Carma_Fuller@dpsnc.net Katrina_Zimmerman@dpsnc.net	Samuel_Perkins@dpsnc.net Bridgette_James@dpsnc.net

¿Cuáles son los plazos de inscripción?

Semanas y fechas límite de inscripción:

Primera Semana (del 24 al 18 de agosto): **martes 18 de agosto**

Segunda Semana (del 31 de agosto al 4 de septiembre): **viernes 21 de agosto**

Tercera Semana (del 8 al 11 de septiembre): **viernes 28 de agosto:**

Cuarta Semana (del 14 al 18 de septiembre): **viernes 4 de septiembre**

Quinta Semana (del 21 al 25 de septiembre): **viernes 11 de septiembre**

Sexta Semana (del 28 de septiembre al 2 de octubre): **viernes 18 de septiembre**

Séptima Semana (del 5 al 9 de octubre): **viernes 25 de septiembre**

* Las operaciones de los Centros de Aprendizaje están sujetas a cambios según las decisiones del distrito y de salud. Se pueden agregar semanas adicionales dependiendo de las guías del distrito.

LISTA DE ESPERA: Los cupos son limitados y son siempre un desafío. Las inscripciones están determinadas por una serie de factores que incluyen la contratación de personal calificado, el nivel de grado de los estudiantes, el espacio escolar y otros requisitos de licencia de Carolina del Norte. COVID-19 también jugará un papel importante en nuestra capacidad para prestar servicio a los estudiantes este año. Si usted ha sido colocado en una "lista de espera", nos comunicaremos con usted tan pronto como haya un cupo/espacio disponible. No se le exigirá que pague nada excepto la tarifa de inscripción de \$ 35 para permanecer en la lista de espera. Esta tarifa de inscripción es completamente reembolsable si decide retirarse de la lista de espera.

¿Cómo se manejarán los retiros y reembolsos?

- Los reembolsos o créditos se emitirán con un aviso por escrito de una semana (7 días) antes del comienzo de la próxima semana.
- Si los estudiantes no pasan la prueba de salud diaria, los reembolsos o créditos se harán de una forma prorrateada.
- Los reembolsos o créditos se prorratearán si los estudiantes deben ser puestos en cuarentena o aislados debido a ellos mismos o si alguien con quien viven es positivo para COVID-19 (se necesitará una nota del médico)
- Los reembolsos o créditos se prorratearán si el Centro de aprendizaje debe cerrarse debido a los protocolos de COVID-19.

¿Cuándo vence mi pago?

Los pagos vencen dos semanas antes del primer día. Se cobrará una tarifa de recargo del 3% a los clientes que utilicen una tarjeta de crédito para el pago. El padre, madre o tutor que figura primero en su formulario de inscripción recibirá una factura por correo electrónico todos los lunes antes del comienzo de la semana siguiente. Si una cuenta no se paga en su totalidad antes de la fecha límite establecida, el niño/a no será elegible para asistir al programa.

Los programas de primaria K-5 tienen licencia y, por lo tanto, son elegibles para recibir vales de guardería del Departamento de Servicios Sociales. También se encuentran disponibles tarifas por escala salarial, para asistir a las familias.

Notificación del riesgo relacionado con el Coronavirus / COVID-19 en la asistencia o el uso de los centros de aprendizaje ubicados en las escuelas públicas de Durham

El nuevo coronavirus, COVID-19, ha sido declarado pandemia mundial por la Organización Mundial de la Salud. **COVID-19 es extremadamente contagioso** y se cree que se transmite principalmente por el contacto de persona a persona. Como resultado los gobiernos federales, estatales y locales y las agencias federales y estatales de salud, recomiendan el distanciamiento social y en muchos lugares, han prohibido que se congreguen grupos de personas. Para reducir la propagación de COVID-19, las Escuelas Públicas de Durham (DPS por sus siglas en inglés) han implementado medidas preventivas de acuerdo con las pautas y órdenes federales, estatales, locales y del Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés). Nuestro distrito ha implementado precauciones de seguridad en todos nuestros edificios; sin embargo, es importante que los padres y estudiantes comprendan que los distritos escolares solo pueden mitigar el riesgo de COVID-19. Ningún distrito, organización o empresa puede ofrecer una protección del 100% contra el riesgo a estar expuesto a una pandemia mundial. DPS no puede garantizar que usted o su hijo/a no se contagie con el COVID-19. Asistir y estar presente en los centros de aprendizaje podría aumentar su riesgo y el riesgo de sus hijos/as de contraer COVID-19

Reconozco la naturaleza contagiosa de COVID-19 y el riesgo al cual mis hijos/as y yo podríamos estar expuestos o infectarnos con COVID-19 si asistimos a los centros de aprendizaje ubicados en los locales de DPS y que el contagio o la infección puede resultar en lesiones personales, enfermedad, incapacidad permanente o muerte. Además, estoy de acuerdo que tanto mis hijos/as como yo cumpliremos con las pautas de las medidas de seguridad relacionadas con COVID-19 del Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), del Departamento de Salud y Servicios Sociales de Durham y de Carolina del Norte.

HE LEÍDO Y ENTIENDO COMPLETAMENTE LO ARRIBA MENCIONADO.

Nombre del hijo/a: _____

Aclaración de la firma del padre/madre o tutor: _____

Firma de uno de los padres/tutores _____

Fecha en que fue firmado: _____